



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Site web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

LECCE, (come da protocollo)

Al Personale Docente
Loro Sedi
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: *Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale;* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21-02-2017 “Competenze di base”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo

PROGETTO “MIGLIORIAMO...”

COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 autorizzazione prot. n. 38454 del 29/12/2017

Bando interno per la selezione e nomina delle figure di Progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017 del MIUR –Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- **Avviso pubblico 1953 del 21-02-2017 “Competenze di base”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo
- VISTO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10-01-2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto “Miglioriamo”–sottoazione 10.2.1A “–cod 10.2.2A COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 per € 44.856,00
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 11-10-2018 prot. n 6753/E e di formale avvio delle attività progettuali;
- VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” -

nota prot. AODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

CONSIDERATO che l'I.C. Ammirato-Falcone è stato autorizzato all'avvio e alla gestione del Progetto denominato "MIGLIORIAMOCI" - COD. 10.2.2A FSEPON-PU-2017-129 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Coordinatore di progetto e di Referente per la Valutazione** dei moduli del Progetto PON

VISTI i criteri **deliberati** dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12-10-2018 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/10/2018 verbale n.47 delibera n.247

PREMESSO

- che l'Obiettivo specifico 10.2 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle Competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola –competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale.

- che i moduli verranno avviati nel mese di marzo 2019 e termineranno entro il 30/06/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di **Referente per la valutazione** e n.1 incarico di **Coordinatore per il supporto organizzativo** per la valutazione e per l'attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle "Disposizioni per le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri indicati dal C.d.D. nella seduta del 12-10-2018 e deliberati dal C.d.I. nella seduta del del 15/10/2018 verbale n.47 delibera n.247.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore di progetto e al docente Referente per la valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

A. Esperienza progettuale

B. Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura

D. Competenze tecniche informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014.

Compiti di pertinenza del Coordinatore per il supporto organizzativo

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

Compiti di pertinenza Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
 - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
 - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo
3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
 - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
 - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
 - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
 - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
 - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di referente per la valutazione prevede un impegno di n° 31 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2019, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

L'incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale prevede un impegno di n° 31 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2019, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 20/02/2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il **31/08/2019**.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.ammiratofalcone.gov.it

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando, elenco dei moduli e tabella di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Bruna Morena



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



...IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo *Selezione figure di progetto “Referente per la valutazione” e “Coordinatore di supporto organizzativo - gestionale”* – Progetto “Miglioriamo...” cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 Prot.n. 38454 de29/12/2017

PROGETTO “MIGLIORIAMO...” COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129

DOMANDA DI DISPONIBILITA’

Il / la sottoscritt_ Codice fiscale

Nato/a a.....il.....Docente di a tempo determinato / indeterminato **Chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

- referente per la valutazione
- coordinatore per il supporto organizzativo

nel Progetto “**PROGETTO “MIGLIORIAMO...” COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129**

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall’incarico, ivi compresa l’attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 2

Alla
Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo *Selezione figure di progetto “Referente per la valutazione” e “Coordinatore di supporto organizzativo - gestionale”* – Progetto “Miglioriamo...” cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 Prot.n. 38454 de29/12/2017

<p>- Modulo n.1 LINGUA MADRE “Laboratorio di potenziamento delle competenze linguistiche attraverso il teatro d'autore” Public speaking a teatro</p>	<p>- n. 30 ore dedicato ad un gruppo di 20 allievi/e di scuola secondaria di 1° grado della sezione per la quale a partire dall'anno scolastico 2017-2018 si avvierà , attraverso l'utilizzo della quota dell'autonomia (approfondimento) l'indirizzo teatrale; le attività extracurricolari del modulo del progetto si integreranno con le attività curricolari svolte in ora di approfondimento; l'indirizzo teatrale intende valorizzare validissime risorse interne che hanno dimostrato di saper costruire “eventi teatrali” e competenze espressive altamente performanti in alunni e alunne che nel corrente anno scolastico hanno avuto un grande successo e riscontro positivo sia tra il pubblico che con esponenti dell'ente locale, con la cui collaborazione è stato messo realizzato lo spettacolo “Figli e Figlie di Caino: le diverse facce della violenza” presso un prestigioso teatro leccese;</p>
<p>Modulo n. 2 LINGUA MADRE “Laboratorio di potenziamento delle competenze linguistiche attraverso il teatro d'autore” Miglioriamo le abilità di public speaking attraverso il teatro d'autore</p>	<p>- n. 30 ore – destinato ad un gruppo di 20 allievi/e delle due classi V Tempo Pieno di scuola primaria (VD e VE) a.s. 2017-2018 ad integrazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa realizzate con le risorse dell’organico del potenziamento</p>
<p>Modulo n. 3 - LINGUA STRANIERA - “Comunichiamo in lingua Spagnola” Comunicare in lingua spagnola</p>	<p>-n.30 ore destinate ad un gruppo di 20 allievi/e delle classi II e III della scuola secondaria di I grado che al momento dell'iscrizione negli ultimi due anni scolastici avevano richiesto lo studio della lingua spagnola ma sono stati “costretti “ a studiare Francese per mancata autorizzazione da parte dell'USP di Lecce della classe di spagnolo per l'a.s. 2015-2016 e 2016-2017 (siamo in attesa per a.s. 2017-2018, se non sarà autorizzata includeremo anche alunni/e delle classi prime nel gruppo dei 20 corsisti); anche questo modulo integra il POF che prevede, sin dall'a.s. 2015-2016 l'erogazione di un corso di spagnolo con madrelingua finanziato con il MOF</p>
<p>Modulo n. 4 – LINGUA STRANIERA “Laboratorio di comunicazione in lingua Inglese” English on the road</p>	<p>n. 30 ore per alunni/e della scuola secondaria di 1° grado con voto di profitto in lingua inglese di almeno 7 e finalizzato alla certificazione esterna Cambridge oppure Trinity; in caso di presenza di un gruppo di alunni/ e con il requisito del voto di profitto sarà data la precedenza ad alunni/e in condizioni socio-economiche più disagiate per consentire l'accesso alla certificazione esterna e garantire così la rimozione di ostacoli e le pari opportunità formative</p>

<p><u>Modulo n. 5 –</u> <u>LINGUA INGLESE</u> <u>PER LA SCUOLA</u> <u>PRIMARIA</u> Let's communicate</p> <p><u>-Modulo n. 6</u> <i>“MATEMATICA per la scuola primaria”</i> Geometriko e Problem solving</p> <p><u>Modulo n. 7 –</u> <u>MATEMATICA</u> <i>“Laboratorio dei Giochi Matematici”</i> 'LA MATEMATICA: dalle prove INVALSI alle prove PISA'</p> <p><u>Modulo n. 8</u> <u>SCIENZE -</u> <i>“La Magia della Scienza”</i> Dalla quotidianità alle Scienze</p>	<p>-n. 30 ore per un percorso di potenziamento delle competenze in inglese per 20 alunni/e delle classi IV e V della scuola primaria con voto di profitto di almeno 8, finalizzato alla certificazione esterna Cambridge oppure Trinity; in caso di presenza di un gruppo di alunni/ e con il requisito del voto di profitto sarà data la precedenza ad alunni/e in condizioni socio-economiche più disagiate per consentire l'accesso alla certificazione esterna e garantire così la rimozione di ostacoli e le pari opportunità formative</p> <p>Percorso di potenziamento delle competenze matematiche attraverso l'implementazione del laboratorio sul gioco didattico “Geometrico”</p> <p>Per la scuola secondaria destinato a 20 alunne / i della scuola secondaria di 1° grado che da due anni partecipano ai giochi organizzati dall'Università Bocconi con risultati notevoli; per due anni consecutivi un buon numero di alunni/e partecipano alla finale nazionale a Milano e lo scorso anno un alunno si è posizionato tra i primi 100 a livello nazionale</p> <p>Destinato a 20 alunni e alunne delle classi II della scuola secondaria di 1° grado e da realizzare in rete con l'IISS “A. De Pace” di Lecce, presso i laboratori del settore Chimico-Biologico.</p>
--	---



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



...IN VOLO... VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCO

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 3

PROGETTO: "PROGETTO "MIGLIORIAMO..." COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc.	1	5
3. Esperienze pregresse di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON	1	5
4. Esperienze di formazione formatori e di conduzione di gruppi di lavoro	1	5
5. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
6. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
7 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
8. Competenze informatiche ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti PON	1	5
9. Competenze informatiche per l'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei (requisito inderogabile)		10
		Max punt 50

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7. si attribuisce 1 punto per ogni titolo, requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON;
- 9. Requisito inderogabile



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



-IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Site web: www.ammiratofalcone.gov.it

**Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica**

Allegato 4

PROGETTO: PROGETTO "MIGLIORIAMO..." COD. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-129 **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze	1	5
3. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici su Bisogni Educativi Speciali, sul disagio e sulle nuove metodologie didattiche per contrastare la dispersione scolastica	1	5
4. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc	1	5
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del disagio, ecc	1	5
6. Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	1	5
7. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
8. Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi (referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.)	2	10
9 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
10. Competenze informatiche per la gestione e documentazione online dei progetti (requisito inderogabile)	1	5
11. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
	Max punt	60

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2,3,4,5,6,7,9. si attribuisce 1 punto per ogni titolo, requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuiscono 2 punti per ogni esperienze fino ad un massimo di 5 esperienze
- 10. requisito inderogabile e si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON.